

Anexo “Solicitud de registro, actualización, modificación y/o cancelación de la información de los trámites en el Catálogo Nacional de Trámites y Servicios”

| Sección | Campo | |
|---|--|---|
| Datos Generales del trámite | Homoclave | CNSF-11-003-B |
| | *Nombre oficial del trámite o servicio | Aceptación, Designación, Desautorización y Sustitución de Usuarios al Sistema de Notificación de Oficios de Requerimiento SNOR. |
| | *Nombre ciudadano del trámite | Desautorización y sustitución de responsables para el uso del Sistema de Notificación de Oficios de Requerimiento (SNOR) |
| | Nombre de la modalidad (si existe) | Modalidad B) Desautorización de responsables para proporcionar información y documentación, así como para sólo lectura en el Sistema de Notificación de Oficios de Requerimiento y sustitución a los usuarios del mismo. |
| | Fundamento Jurídico que da origen al trámite: | Circular Única de Seguros y Fianzas (con sus Anexos) Disposiciones 39.5.3 y 39.5.4 |
| Descripción del trámite | Tipo de trámite o servicio | Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos. |
| | * ¿En qué casos se debe presentar el trámite? | Cuando las instituciones y sociedades mutualistas de seguros soliciten desautorización y sustitución de personas responsables de proporcionar información y documentación, así como para sólo lectura en la utilización del Sistema de Notificación de Oficios de Requerimiento (SNOR) por conducto del Director General o equivalente. |
| | * ¿Quién puede solicitar el trámite? | Representante Legal |
| | * Descripción Ciudadana | Este trámite te permite como Institución y Sociedad Mutualista de Seguros solicitar desautorización y sustitución de los usuarios responsables para en uso el Sistema de Notificación de Oficios de Requerimiento (SNOR) |
| | ¿Qué efectos tendría la eliminación de éste trámite? | Las instituciones y sociedades mutualistas de seguros no podrían atender con celeridad los requerimientos formulados por las autoridades competentes. |
| Sinónimos | * Sinónimos (palabras clave de búsqueda): | 1. Reemplazar usuarios para utilizar el SNOR. 2. Denegar autorización a usuarios para utilizar el SNOR. |
| Personas relacionadas con el trámite (Funcionario público responsable) | * Nombre(s) | César José |
| | * Apellido paterno | Romero |
| | * Apellido materno | Cuevas |
| | * Cargo | Director Contencioso |
| | * Correo electrónico | cromero@cnsf.gob.mx |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | * Teléfono | 55 5724-7569 |
| | Teléfono adicional | |
| Canales de atención | * Nivel de digitalización | Nivel 1 |
| | 100% Digitalizado | |
| | * Canales de atención (medios de presentación del trámite) | Presencial |
| | Fundamento jurídico de canales de atención: | Circular Única de Seguros y Fianzas (con sus Anexos) Disposición 39.5.3 y 30.5.4 |
| | * Enlace o link al sitio en línea | No aplica |
| | Enumera las acciones que el usuario tiene que hacer para realizar el trámite: | 1. Presenta escrito ante la CNSF (oficialía de partes) desautorizando usuarios responsables de proporcionar información y documentación así como para sólo lectura suscrito por el Director General o equivalente. 2. Presenta escrito ante la CNSF (oficialía de partes) sustituyendo a las personas previamente autorizadas como responsables de proporcionar información y documentación así como para sólo lectura suscrito por el Director General o equivalente. |
| Plazo máximo | Plazo máximo: | 1 a 6 mes |
| | Fundamento jurídico del plazo de respuesta: | Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas Artículo 6, Párrafo Primero |
| Plazo de prevención | * Plazo de prevención: | 1 a 20 días hábiles |
| | Fundamento jurídico del plazo de prevención: | Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas Artículo 6, Párrafo Primero |
| Plazo real | * Plazo real | 1 a 40 días hábiles |
| Tipo de resolución | * Tipo de resolución | Registro |
| Criterios de resolución | Criterio de resolución del trámite | Es necesario que los designados cumplan con los requisitos previstos en el Título 39, capítulo 39.5, disposiciones 39.5.3 y 39.5.4 de la Circular Única de Seguros y Fianzas. |
| Montos | Monto de los derechos, productos y aprovechamientos aplicables | El trámite es gratuito. |
| | Fundamento jurídico de montos: | No aplica |
| Comentarios generales | * Consultas frecuentes del ciudadano | No aplica |
| | * Volumen de consultas anuales (frecuencia) | 0 |
| | * Quejas frecuentes del ciudadano | No aplica |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | * Volumen de molestias o quejas anuales | 0 |
| | * Comentarios respecto al trámite | No aplica |
| | * Notas adicionales del trámite | 0 |
| | * Más información | No aplica |
| Procesos económicos | * Subsector económico | Compañías de Fianzas, Seguros y Pensiones. |
| | * Proceso económico | Seguros, Fianzas, Pensiones. |
| TIC | * ¿El trámite cuenta con un sistema de gestión del trámite? | No |
| | * Nombre descriptivo del sistema | No aplica |
| | * Tecnología del sistema | No aplica |
| | * Grado de adaptación del sistema para envío/recepción de solicitudes electrónicas | No aplica |
| | * Esfuerzo y complejidad de realizar modificaciones al sistema para recibir y enviar solicitudes electrónicas | No aplica |
| | * Criticidad del sistema | No aplica |
| | * Disponibilidad de servicio mediante Webservice | No aplica |
| | * Latitud | 0 |
| | * Longitud | 0 |
| | * Peticiones diarias | Todo el año |
| | * ¿Es posible iniciar el trámite por Internet? | No |
| | * ¿Es posible cargar o subir documentos en línea? | No |
| | * ¿Se puede dar seguimiento al trámite por Internet? | No |

| | | |
|--|---|---|
| | * ¿La resolución o respuesta es por Internet? | No |
| | * ¿Utiliza firma electrónica avanzada? | No |
| | * ¿Utiliza Clave RUPA? | No |
| Hechos vitales | Hechos vitales | |
| Categorías | Categorías agregadas | Autorizaciones Administrativas. |
| Procesos | Selecciona el tipo de trámite o servicio al que corresponda | |
| | * Autorizaciones, certificados, concesiones, informes, registros y avisos | Autorizaciones Administrativas. |
| | * ¿El trámite es de resolución inmediata? | Si |
| | * ¿En qué momento se realiza el pago? | Este trámite es gratuito. |
| Documentos / Requisitos de entrada al trámite | Documentos agregados (Datos y documentos solicitados) | <p>1. Instrumento jurídico que acredite la personalidad del representante legal:</p> <p>a. Testimonio de poder. Original o copia certificada.</p> <p>b. Identificación oficial vigente IFE/INE, pasaporte. Copia certificada</p> <p>En caso de ser extranjero, presentar documentos migratorios. Copia certificada</p> <p>2.-Escrito libre con base en el Anexo 39.5.3-a.Sustitución de responsables para proporcionar información y documentación. Original http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/75155/ANEXO_39.5.3-a.pdf</p> <p>3. Desautorización de responsables para proporción de la información y documentación con base en el anexo 39.5.3-b. Original http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/75146/ANEXO_39.5.3-b.pdf</p> <p>4.- Sustitución de personas para acceder al apartado electrónico en el SNOR con base al anexo 39.5.4.a http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/75147/ANEXO_39.5.4-a.pdf</p> <p>5. Desautorización de responsables para usuarios de solo lectura con base en el anexo 39.5.4-b original http://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/75149/ANEXO_39.5.4-b.pdf</p> |
| | Observaciones respecto a los documentos | Ninguna |

| | | |
|--|--|---|
| | Fundamento jurídico de datos y documentos solicitados: | Circular Única de Seguros y Fianzas (con sus Anexos) Título 39, Capítulo 39.5. Disposición 39.5.3 y 39.5.4. |
| | Formato: | Escrito Libre |
| | Liga para descarga del formato aplicable: | No aplica |
| | Fecha de publicación del formato en el DOF: | No aplica |
| | Documentos agregados : (documento emitido por la dependencia): | No aplica |
| | * Observaciones respecto a los documentos | Los escritos en papel con membrete de la Institución o Sociedad Mutualista de Seguros para la desautorización y sustitución de usuarios responsables de proporcionar información y documentación, así como para sólo lectura deberán estar ajustados a los formatos señalados en los Anexos 39.5.3-a, 39.5.3-b, 39.5.4-a y 39.5.4-b referidos en la Circular Única de Seguros y Fianzas. Los Anexos deberán acompañarse de los documentos que señala la propia normativa. |
| | Documentos agregados: | No aplica |
| Documentos de salida al trámite | Documentos agregados: | Correo electrónico |
| Cadenas | Cadenas agregadas: | No aplica |
| Interacciones dependencia o entidad-Ciudadano | * Cantidad de pasos fuera de la dependencia o entidad | 2 |
| Oficinas agregadas | Oficinas | En la Oficialía de Partes, ubicada en Avenida Universidad No. 1868, Colonia Oxtopulco Universidad, entre Cerro Xico y Cerro Acasulco, Coyoacán Código Postal 04310, Ciudad de México con un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. http://www.gob.mx/cnsf/documentos/nuestras-oficinas |
| | Tipo de Ficta | Negativa. Si al término del plazo máximo la CNSF no ha notificado por correo electrónico el alta de los usuarios para la utilización del SNOR, se entenderá que el representante legal no acreditó su personalidad y en consecuencia aplica la negativa ficta. |
| | Fundamento jurídico de Ficta | Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas Artículo 6, Párrafo Primero |
| | Vigencia | No aplica |
| | Fundamento jurídico de vigencia | No aplica |